



DAGENS GANG I BØRNEHUSET

6.45	Vi åbner i køkkenet.
6.45-7.15	Vi serverer morgenmad.
7.30	Morgenmad pakkes væk, og vi går på vores egen stue.
9.00	Vi spiser frugt og rugbrød.
9.30-11.30	Forskellige aktiviteter.
11.30-12.00	Samlingsstund på stuerne med sang, historier o. lign.
12.00-12.45	Vuggestuebørn bliver lagt til at sove. Spisestund i bhv.
12.45-14.00	Vi leger på legepladsen.
14.00	Vi starter med at spise frugt og brød.
16.00	Vi samles i køkkenet. Hver enkelt stue står for at rydde sin stue op.
16.00-17.00	Praktisk arbejde laves alt efter hvordan planlægningen er i begge afdelinger.



Din vejleder er: _____

Mail: _____

Din stue hedder: _____

HERMED NYTTIGE INFORMATIONER TIL EN GOD START I BØRNEHUSET

Åbningstider og ferielukning:

Børnehuset ved Åen har åbent mandag-fredag kl. 6.45-17.00.

Vi har, som alle kommunens institutioner, ferielukket: fredag efter Kr. Himmelfartsdag, de tre dage før påske, uge 29 og 30 og d. 24.12-31.12.

Her samarbejder vi med Under Egen og Midtbyens Børnehus om de børn, som alligevel har behov for pasning.

Parkering:

Du skal ikke parkere på vuggestuens parkeringsplads, da det kræver et P-kort. De andre steder skal du bare følge anvisningerne.



Påklædning:

I vores børnehus prioriterer vi meget at være ude med børnene. Det kræver, at du har tøj i institutionen til al slags vejr.

Huset har også en politik om, at vi går anstændigt klædt. Dvs. at vi ikke har nedringede bluser på og heller ikke viser underbukser.

VELKOMMEN TIL EN NY STUDERENDE I BØRNEHUSET VED ÅEN

Hermed en lille hjælp til at starte i vores store hus.

På hver stue står der også en ABC håndbog med nyttige oplysninger.



Sommerfuglestuen:	24832556
Skovbærstuen:	24832565
Hyldebærstuen:	29336216
Solbærstuen:	24980671
Blåbærstuen:	24980670
Jordbærstuen:	24980666
Hindbærstuen:	24980667
Brombærstuen:	24980668
Kirsebærstuen:	24980669
Ledelsen:	
Charlotte	21 127180
Gitte	20127960

HERMED NOGLE NYTTIGE INFORMATIONER TIL EN GOD START I BØRNEHUSET

Sygdom:

Ved sygdom ringes der til Gittes mobil kl. 6.45, ved raskmelding ringes der inden kl. 12.00. Er du syg en fredag, regner vi med, at du er rask mandag. Er du ikke det, skal du ringe igen mandag morgen. Ved du aftenen før, at du er syg, og du skal åbne, må du meget gerne kontakte Gitte eller en kollega, der kan møde ind for dig.

Vi har en forventning om, at hvis du skal åbne og er syg, ringer du selv til dem, som kommer efter dig og beder dem om at møde før. Ellers møder du ind og åbner og går hjem så hurtigt som muligt. I nødstilfælde må du ringe til Gitte og sige, at du ikke møder ind for at åbne.

Mobiltelefoner:

Husets politik er, at man ikke har sin egen mobiltelefon med på arbejde. Den kan tjekkes, når der er pause. Dog snakker vi ikke i mobiltelefon på p.stuen, da vi vægter samtalen på p.stuen.

Du må meget gerne give dine børn, familie og andre dit arbejdsnummer, så de kan komme i kontakt med dig. Du er også velkommen til at bruge vores tlf. til opkald til lægen eller lign.

Rygning:

Rygning er tilladt i pauserne og foregår oppe ved cykelskuret ved P-pladsen — ikke ved legepladsen men tæt på vuggestuen..

AT VÆRE STUDERENDE I BØRNEHUSET

De første 2 uger vil primært bestå af intro til husets rytmer og den daglige gang.

Der vil i løbet af praktikken afholdes en trivsels-samtale med de lønede studerende.

Studerende i 1. praktik vil primært følge vejleders arbejdsplan. Studerende i 2. og 3. praktik indgår i normeringen og skal være indstillet på at kunne arbejde alene med en gruppe børn på en stue eller på legepladsen.

Forbesøg:

Ved forbesøget laver vi en forventningsafstemning om, hvad vi forventer af hinanden., Der indhentes oplysninger om straffeattest, børneattest og der underskrives en tavshedserklæring.

Opstart:

Ved praktikkens start forventes det, at du medbringer et opslag med en præsentation samt bilde af dig selv, med det formål at informere forældrene om din opstart og praktikforløb.

Herudover forventes det, at den praktikforberedende opgave er fyldestgørende og ligger klar på praktikportalen, samt at du inden starten af praktikken har gjort dig overvejelser om, hvad det studiemæssige udbytte af praktikken skal være.



Vejledning:

Der tilbydes én vejledningstime om ugen, oftest om torsdagen, med den tilknyttede vejleder. Du kan også vælge at afholde vejledning med vores kompetencepædagoger, der har ekstra uddannelse i design & innovation, kost, sundhed og ernæring, sprog, inklusion, natur, krop & bevægelse samt organisationen og det ledelsesmæssige aspekt. Derudover tilbydes der fælles vejledning, der tager udgangspunkt i færdighedsmålene for den pågældende praktik.

Det forventes, at du forbereder dig til hver vejledning. For at vejlederen også har mulighed for at forberede sig, skal der afleveres en dagsorden, med aftalte bilag, senest tirsdag kl. 12. Modtager vejlederen ikke dette, kan vi ikke tilbyde vejledning den kommende torsdag.

Afslutning af praktik:

Inden praktikkens afslutning skal studerende i 2. og 3. praktik holde et kort oplæg for børnehushets øvrige vejledere, om det den studerende har arbejdet med i praktikforløbet.

Det forventes også, at alle studerende laver en skriftlig evaluering af deres praktik og af institutionen.

Praktikstedsbeskrivelse:

Yderligere informationer kan hentes via praktikstedsbeskrivelsen på vores hjemmeside: bhvedaaen.kolding.dk

