

Praktikstedsbeskrivelse For Pædagoguddannelsen

Børnehuset Ved Åen Dagtilbud

1. Praktik periode



Børnehuset Ved Åen, Engstien 5, 6000 Kolding

Tlf: 7979 3030 Mail: ved-aaen@kolding.dk Hjemmeside: www.bhvedaaen.kolding.dk

Praktikbeskrivelse og Uddannelsesplan for pædagogstuderende
i 1. praktikperiode
i Børnehuset Ved Åen

Beskrivelse af praktikstedet:	
Institutionens navn:	Børnehuset Ved Åen
Adresse:	Engstien 5 6000 Kolding
Telefonnr.:	7979 3030
Email:	ved-aaen@kolding.dk
Hjemmesideadresse:	www.bhvedaaen.kolding.dk
Institutionsleder:	Charlotte Juhl Hansen
Kontaktperson for praktik i Pædagoguddannelsen.	Leder Charlotte Juhl Hansen Souschef Gitte Vesterskov Sørensen
Kommunal:	X
Privat:	
Regional:	
Institutionstype / foranstaltning:	
Antal børn:	60 vuggestuebørn og ca. 70 børnehavebørn
Aldersgruppe:	0-6 år
Antal stuer/ afdelinger:	4 stuer med 0-2 årige, 4 stuer med 2-4 årige og 1 stue med 4-6 årige.
Åbningstid:	6.45-17.00
Særlige forhold omkring ansættelsen:	Praktikken kan foregå enten i vuggestue- eller i børnehaveafdelingen. For at kunne starte i praktikken skal der inden start, være indhentet en godkendt børne- og straffeattest. Du skal have en påklædning, der passer til institutionslivet både ude og inde.

**Praktikbeskrivelse og Uddannelsesplan for pædagogstuderende
i 1. praktikperiode
i Børnehuset Ved Åen**

<p>Ansatte:</p>	<p>16 Pædagoger 2 Pædagogisk assistent 7 Pædagogmedhjælpere 2 Pædagogstuderende 2-og 3. praktikperiode</p> <p>1 Køkkenleder 2 Husassistenter 1 Seniorjob- Husassistent 1 Flexjob – Husassistent 1 Pedel 1 Administrativ medarbejder</p> <p>Ledelsen bestående af leder og souschef</p> <p>Vi modtager PAU elever og studerende fra UC SYD</p> <p>Der er løbende medarbejdere i praktik, løntilskud mv.</p>
<p>Praktikvejledernes kvalifikationer:</p>	<p>Navne: Ninna Kramer (Diplom), Helle Lethin (Diplom), Anne Mette Bertelsen, Grethe Moth, Hanne Lisbeth V. Nielsen (diplom), Jane Rask Laursen m.fl.</p> <p>Pædagog: x PD modul i praktikvejledning: x</p>
<p>Formål:</p>	<p>Dagtilbudsloven§1 (den generelle formålsbestemmelse) www.familieministeriet.dk . (Der kan læses mere i retsinformation)</p> <p>Børneområdet vision "Vi designer livet" www.kolding.dk</p> <p>Rammerne for de pædagogiske læreplaner www.bhvedaaen.kolding.dk</p>
<p>Beskrivelse af brugergruppen:</p>	<p>Vi er en midtbys institution og børnesammensætningen er karakteriseret ved, at vi har børn med mange forskellige familiemæssige og kulturelle baggrunde.</p> <p>En stor del af børnene i vuggestueafdelingen fortsætter i børnehaveafdelingen.</p> <p>Selv om vi er samme hus er vuggestuebørnene ikke garanteret plads i børnehaven.</p>
<p>Arbejdsmetoder:</p>	<p>I Børnehuset Ved Åen er grundstenene for det pædagogiske arbejde den anerkendende tilgang.</p> <p>Udover dette arbejder vi efter værdierne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Følelser og Forskellighed • Glæde og Begejstring • Nærvær og Omsorg • Sund kost og Samvær

Praktikbeskrivelse og Uddannelsesplan for pædagogstuderende
i 1. praktikperiode
i Børnehuset Ved Åen

	<p>Ud over arbejdet med værdierne, vil vi i Børnehuset Ved Åen gerne være kendt for, at vi i det daglige arbejde har særligt fokus på:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den gode hverdag i børnehøjde • Krop og Bevægelse • Udelivet • Madordningen <p>Der holdes stuemøder i søstergruppen (to stuer) 1 gang pr. måned, hvor der drøftes forskellige pædagogiske problemstillinger.</p> <p>Der afholdes afdelingsmøde 1 dag i måneden af, 1 times varighed i arbejdstiden, hvor hverdagen drøftes og hvor der kan være informationer, diskussioner og evalueringer mv.</p> <p>4 gange årligt holdes et aftenmøde, hvor der er et pædagogisk tema der drøftes.</p> <p>1 lørdag årligt afholdes en pædagogisk dag.</p> <p>Vi anvender følgende metoder i det pædagogiske arbejde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Iagttagelser • Kompetencehjulet • Børnelineal • Demografisk analyse – kortlægning af børnegruppen • Metoder fra KRAP • GLK til læreplansarbejdet
<p>Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:</p>	<p>Vi samarbejder med:</p> <p>Internt</p> <ul style="list-style-type: none"> • Husets ressourcepædagog og andre kompetencepædagoger • Støttepædagoger/Specialpædagoger. • Dagplejen • Øvrige institutioner i K.K. <p>Eksternt</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skolen – primært Ålykke skolen • Familieafdelingen. • Pædagogisk, Psykologisk Rådgivning • Socialrådgiver • Og andre der kan have tilknytning til det enkelte barn eller familie.
<p>Arbejdsforhold</p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: Hvor meget og hvordan?</p>	<p>Studerende i 1. praktik vil oftest følge vejlederens arbejdsplan dog max 30 timer pr. uge</p> <p>Studerende i 2.- og 3. praktikperiode indgår i normeringen, og skal være indforstået med, at udfylde rollen som medarbejder på niveau med en medhjælper. De arbejder 32,5 timer pr. uge.</p>

**Praktikbeskrivelse og Uddannelsesplan for pædagogstuderende
i 1. praktikperiode
i Børnehuset Ved Åen**

	<p>Den studerende vil være tilknyttet en stue og en fast vejleder.</p> <p>Den studerende skal i 2.- og 3.- praktik periode være indstillet på at kunne arbejde alene med en gruppe børn på en stue eller på legepladsen.</p>
Den studerendes arbejdsplan:	<p>Studerende i 1. praktikperiode vil oftest følge vejlederens arbejdsplan.</p> <p>Studerende i 2.- og 3. praktik periode vil indgå i normeringen, og vil få en arbejdsplan udleveret inden start, og følge de samme arbejdstidsregler som de øvrige ansatte.</p> <p>Uddannelsen er et fuldtidsstudie og det forventes derfor, at den studerende benytter de resterende timer til fordybelse og studierelevant arbejde.</p>
Øvrige oplysninger:	<p>For at kunne begynde i praktik, skal der indsendes og godkendes en børn- og straffeattest.</p> <p>Det er derfor vigtigt at den studerende kontakter institutionen senest 6 uger før praktikken start, for at få udarbejdet og godkendt disse. Ligesom det er vigtigt at få hilst på sin vejleder og kollegaer.</p>

Uddannelsesplan for de 4 praktikperioder.

Praktikstedet skal, jævnfør bekendtgørelsen § 9 stk. 2, udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:		
Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde?		
	Primær	Sekundær
Dagtilbudspædagogik	x	
Valgfagsområder:		
Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.		
Hvilke af disse områder er i særlig grad vægtet i institutionens arbejde og målsætning?		
1) Kreative udtryksformer		
2) Natur og udeliv	x	
3) Sundhedsfremme og bevægelse	x	
4) Medier og digital kultur		
5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri		
6) Social innovation og entreprenørskab	x	
7) Kulturmøde og interkulturalitet		
I Børnehuset Ved Åen arbejder vi i perioder med alle områderne og der vil være mulighed for i samarbejde med vejlederen, at kunne fordybe sig i et eller flere af områderne.		

Dagtilbudspædagogik

Uddannelsesplan for Modul 4

Praktikperiode 1 Grundfagligheden

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
<ul style="list-style-type: none">Praktikstedets målgruppe samt pædagogiske og samfundsmæssige opgave.	<ul style="list-style-type: none">Anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.
<p>A) Hvordan arbejder vi med dette?</p> <ul style="list-style-type: none">Læs "Rammerne for de pædagogiske læreplaner" som findes under "Studerende" på www.bhvedaaen.kolding.dkIndsigt i dagtilbudsloven www.familieministeriet.dk <p>B) Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi?</p> <ul style="list-style-type: none">Vejlederen gennemgår lovgivningen og rammesætningen for det pædagogiske arbejde i dagtilbuddet,Lederen gennemgår Kolding Kommunes vision, samt i Kolding Kommune som organisation. <p>C) Hvordan understøtter vi den studerendes læring inden for dette?</p> <ul style="list-style-type: none">Vejledning med vejleder 1 gang pr. ugeVejlederen er formidlerLedelsen vejleder 1 gang i forløbetDer tages udgangspunkt i den studerendes refleksioner i vejledningen.	

**Praktikbeskrivelse og Uddannelsesplan for pædagogstuderende
i 1. praktikperiode
i Børnehuset Ved Åen**

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
Praktikstedets <ul style="list-style-type: none"> Målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter. 	<ul style="list-style-type: none"> Målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder.
<p>A) Hvordan arbejder vi med dette?</p> <ul style="list-style-type: none"> Planlægning af pædagogiske aktiviteter på stuemøder/afdelingsmøder/arbejdsgruppe møder. Dokumentation – Der udarbejdes en mål/formåls beskrivelse ved større pædagogiske aktiviteter/forløb. <p>B) Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi?</p> <ul style="list-style-type: none"> Deltagelse i stuemøder, afdelingsmøder, p-møder og div. arbejdsgrupper. At planlægge og gennemføre et mindre pædagogisk forløb/aktivitet. Den studerende får sammen med vejlederen mulighed for at planlægge og gennemføre et mindre pædagogisk forløb/aktivitet. Begyndende kobling mellem teori og praksiserfaringer. <p>C) Hvordan understøtter vi den studerendes læring inden for dette?</p> <ul style="list-style-type: none"> Vejledning med vejleder 1 gang pr. uge Vejlederen er formidler og rammesættende for den læring der sker. Deltagelse i interne møder. Der tages udgangspunkt i den studerendes refleksioner i vejledningen. 	
Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
Praktikstedets <ul style="list-style-type: none"> Evaluerings, undersøgelses- og dokumentationsformer. 	<ul style="list-style-type: none"> Dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder at reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser.
<p>A) Hvordan arbejder vi med dette?</p> <ul style="list-style-type: none"> Dokumentation – Der udarbejdes en mål/formåls beskrivelse ved større pædagogiske aktiviteter/forløb. Information – sikres gennem Intra Evaluering – Foregår på div. møder ud fra bl.a. en GLK model. <p>B) Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi?</p> <ul style="list-style-type: none"> Indsigt og aktiv deltagelse i evalueringen. Indsigt og afprøvning af institutionens metoder. <p>C) Hvordan understøtter vi den studerendes læring inden for dette?</p> <ul style="list-style-type: none"> Der tages udgangspunkt i den studerendes refleksioner i vejledningen. Vejlederen er formidler og skaber læringsmuligheder for den studerende. 	

**Praktikbeskrivelse og Uddannelsesplan for pædagogstuderende
i 1. praktikperiode
i Børnehuset Ved Åen**

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
Praktikstedets <ul style="list-style-type: none"> Den sundhedsmæssige og den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima. 	<ul style="list-style-type: none"> Anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.
<p>A) Hvordan arbejder vi med dette?</p> <ul style="list-style-type: none"> Madordningen og Madkulturen – Der arbejdes bevidst med kosten, dels som sundhedsfremme men også en pædagogisk aktivitet, hvor alle læreplanstemaer kan inddrages. Se også "Mad og Måltidskulturen" på hjemmesiden. Der er fokus på arbejdsmiljøet Der er fokus på at børnene får gode hygiejne normer. <p>B) Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi?</p> <ul style="list-style-type: none"> Indsigt i madkulturen i Børnehuset Ved Åen. <p>C) Hvordan understøtter vi den studerendes læring inden for dette?</p> <ul style="list-style-type: none"> Vejledning med vejleder 1 gang pr. uge Vejlederen understøtter den læring der skal ske i forløbet. Vejledning med køkkenlederen 1 gang i forløbet. Der tages udgangspunkt i den studerendes refleksioner i vejledningen. 	
Angivelse af relevant litteratur	KRAP af Lene Metner og Peter Storgård og den litteratur der ligger bag. Relations teorier Barnets nærmeste udviklingszone Børns udvikling 0-3 el. 3-6 år Livet i en vuggestue af Herring og Nellemann Nielsen Broström Der tages afsæt i artikler og andet der er "oppe i tiden" og som der findes relevant for den studerende eller vejlederen, at inddrage i vejledningen.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitutionen (Herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet).	Kontakten til institutionen forgår til ledelsen af institutionen. Herefter vil man tildeles en vejleder, som vil være den, der har den primære kontakt. Hvis der opstår problemer i praktikken, vil vejleder kontakte ledelsen. Den studerende vil blive involveret og der tages kontakt til uddannelsesinstitutionen. Der udarbejdes i fællesskab en handleplan for resten af forløbet.

**Praktikbeskrivelse og Uddannelsesplan for pædagogstuderende
i 1. praktikperiode
i Børnehuset Ved Åen**

<p>Modulets evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden.</p>	<p>Den studerende udarbejder en matrix model for praktikperioden.</p> <p>En model der indeholder <i>Hvad vil du gøre – hvem deltager- hvornår skal det foregå – hvorfor og hvordan skal indgå i overvejelserne.</i> (Modellen ligger som et bilag på hjemmesiden under "Studerende")</p> <p>Til midtvejsevalueringen tages der udgangspunkt i modellen, og der vurderes hvor langt den studerende er med kompetencemålene.</p>
<p>Institutionen som praktiksted. Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Når man er studerende i Børnehuset Ved Åen gælder følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At man sætter sig grundigt ind i husets husregler, dagligdagen, pædagogikken og værdigrundlaget. • At man underlægger sig huset normer og regler. • At være engageret, iagttagende, undrende, reflekterende og spørgende. • Indgår i samspillet med børn, forældre og kollegaer. • Udvikler et overblik, have situationsfornemmelse og forståelse for den enkelte. • At man er forberedt til vejledningstimerne og overholder deadlines. • At man forholder sig til pædagogikken i huset. • At man er stabil • At man er fleksibel.
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>A) Hvordan fastlægges og udarbejdes individuel uddannelsesplan for den studerende?</p> <p>B) Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og port folio arbejde i vejledningsprocessen?</p> <p>C) Hvordan og hvornår gives der vejledning?</p>	<p>Dagsorden og materiale som vejlederen skal forberede sig på, skal ligge klar 2 dage før vejledning kl. 12.00</p> <p>a) Den studerende skal på 2. vejledningstime komme med et udkast til en matrix model, for hvordan der skal arbejdes med kompetencemålene. Vejlederen giver råd og vejledning, og modellen skal ligge klar til anvendelse ved 3. vejledningstime.</p> <p>b) Det forventes at den studerende bruger Port Folie, således at der skabes en egen læring gennem uddannelsen.</p> <p>c) Der tilbydes 1 ugentlig vejledningstime.</p>

Praktikbeskrivelse og Uddannelsesplan for pædagogstuderende
i 1. praktikperiode
i Børnehuset Ved Åen

	<p>Der forventes at Port Folien indeholder:</p> <ul style="list-style-type: none">• Materiale fra undervisningen på UC, som kan drages ind i praktikken.• Materiale, litteratur som ønskes anvendt i praktikken.• Refleksioner over erfaringer fra praktikken• Koblinger mellem teori og praksis. <p>Det forventes at der tages udgangspunkt i den studerendes Port folie i vejledningstimerne.</p>
--	--